

A) LES DOMAINES ESSENTIELS :

PROFESSIONNALISME, ÉTHIQUE ET GOUVERNANCE (**PROFESSIONALISM, ETHICS AND GOVERNANCE**)

1. Démontrer l'application de l'éthique professionnelle, valeurs et jugement (Demonstrate the application of professional ethics, values and judgement.)
2. Contribuer à la gouvernance effective d'une organisation (Contribute to the effective governance of an organisation.)
3. Sensibiliser des risques non-financiers (Raise awareness of non-financial risk.)

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE (**PERSONAL EFFECTIVENESS**)

4. Autogestion (Manage self.)
5. Communiquer efficacement (Communicate effectively.)
6. Utiliser la technologie d'informatique et de la communication (Use information and communications technology.)

MANAGEMENT D'ENTREPRISE (**BUSINESS MANAGEMENT**)

7. Gérer des activités en cours dans votre domaine de responsabilité (Manage ongoing activities in your area of responsibility.)
8. Améliorer la performance du département (Improve departmental performance.)
9. Gérer une mission (Manage an assignment.)

B) LES DOMAINES OPTIONNAUX :

COMPTABILITÉ ET REPORTAGE FINANCIERS (**FINANCIAL ACCOUNTING AND REPORTING**)

10. Préparer des états financiers à des fins externes (Prepare financial statements for external purposes.)
11. Interpréter des transactions financières et des états financiers (Interpret financial transactions and financial statements.)

MESURE DE PERFORMANCE ET COMPTABILITÉ DE MANAGEMENT (**PERFORMANCE MEASUREMENT AND MANAGEMENT ACCOUNTING**)

12. Préparer des renseignements financiers pour la gestion (Prepare financial information for management.)
13. Contribuer à la planification et à la production budgétaire (Contribute to budget planning and production.)
14. Surveiller et contrôler des budgets (Monitor and control budgets.)

FINANCE ET GESTION FINANCIERE (**FINANCE AND FINANCIAL MANAGEMENT**)

15. Evaluer du business potentiel/ les options de l'investissement et les options pour le financement requis (Evaluate potential business/investment opportunities and the required finance options.)
16. Gérer l'argent en utilisant des systèmes de management actif de cash et de la trésorerie (Manage cash using active cash management and treasury systems.)

AUDIT ET ASSURANCE (**AUDIT AND ASSURANCE**)

17. Préparer et collecter des preuves pour des audits (Prepare for and collect evidence for audit.)
18. Evaluer et faire un compte rendu sur un audit (Evaluate and report on audit.)

TAXATION (**TAXATION**)

19. Evaluer et calculer les impôts à payer (Evaluate and compute taxes payable.)
20. Assister à la planification fiscale (Assist with tax planning.)